

Směrnice děkana PřF UJEP č. 2/2014 k uznávání zkoušek

1. Student může požádat o uznání předmětů zakončených zkouškou (resp. zápočtem a zkouškou) (§ 68 odst. 3 písm. d) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, dále jen zákon), které splnil v předchozím nebo souběžném studiu, přičemž nerozhoduje, zda toto studium ukončil absolvováním (§ 55 zákona č. 111/1998 zákona), či nikoli.
2. Žádost o uznání zkoušek podává student písemně na předepsaném formuláři, který je přílohou této směrnice. Řádně vyplněnou žádost předá na studijní oddělení s dostatečným předstihem tak, aby jeho žádost byla vyřízena před ukončením elektronického předzápisu na daný semestr.
3. K žádosti student přiloží doklad o vykonaných zkouškách, na základě kterého by mu měl být předmět uznán (zpravidla na základě Zápisového listu předmětů, který si student vytiskne z IS STAG a nechá potvrdit na příslušném studijním oddělení). Za nezpochybnitelný doklad o předchozím absolvování předmětů nelze považovat výkaz o studiu (index). V předloženém dokladu student viditelně vyznačí předměty, na základě kterých chce předměty předepsané studijním plánem uznat.
4. Uznány mohou být zkoušky z povinných a povinně volitelných předmětů, v odůvodněných případech i z výběrových předmětů. Na základě návrhu vedoucího katedry lze uznat zkoušky z předmětů hodnocených známkou výborně, velmi dobře a dobře (resp. hodnocené jinou formou, např. „uspokojivě“, „vyhovující“ apod.). Datum splnění předepsané kontroly studia předmětu, na jehož základě žádá student o uznání zkoušky, nesmí být starší než 3 roky, tj. 6 semestrů (vztahuje se k datu podání žádosti o uznání předmětu). V odůvodněných případech lze tuto lhůtu prodloužit až na 5 let, tj. na 10 semestrů.
5. Student si předměty svého studijního plánu, o jejichž uznání žádá, elektronicky nepředzapisuje do IS STAG. Proděkan pro studium žádost posoudí, případně si od studenta či pracoviště vyžádá doplňující informace, a navrhne rozhodnutí týkající se uznání, či neuznání zkoušek.
6. Písemné rozhodnutí o uznání, či neuznání zkoušek a jim odpovídajících kreditních bodů podle studijního plánu příslušného studijního oboru vydá v souladu s §68 odst. 3 písm. d) zákona děkan.
7. V případě, že je studentovi zkouška uznána, pořídí záznam do IS STAG pracovníce studijního oddělení (tj. provede předzápis předmětu a zapsání splnění kontroly studia s příznakem uznáno).
8. Student si následně zapíše předmět do výkazu o studiu a nechá si neprodleně uznání zkoušky (resp. zápočtu a zkoušky, předchází-li zkoušce zápočet) zaznamenat vedoucím katedry, či jím pověřenou osobou (ve výkazu o studiu bude u uznaného předmětu uvedeno „Uznáno dne:“ datum uznání zkoušky (resp. zápočtu a zkoušky), její výsledek (výborně, velmi dobře, dobře) a podpis vedoucího katedry (pracoviště), či jiné jím pověřené osoby.
9. Pokud nebyla zkouška studentovi uznána a student chce v daném semestru předmět plnit, sám si tento předmět elektronicky zapíše. Pokud tak nestihne učinit do uzavření předzápisu, může písemně požádat o jeho dodatečné dopsání do IS STAG.

Tato Směrnice ruší Směrnici děkana č. 1/2011.

Tato Směrnice nabývá platnosti a účinnosti 1. 6. 2014.

Doc. RNDr. Jaroslav Pavlík, CSc.
děkan

Zpracovala: RNDr. Eva Hejnová, Ph.D.

Žádost o uznání zkoušek

Jméno a příjmení:

Osobní číslo:

Obor: Forma studia: Ročník:

Místo výuky:.....

Adresa:

Telefon:

Předmět z předchozího studia				Předmět, o jehož uznání žádám ²⁾				Vyjádření garanta předmětu (A = ano, N = ne)	Vyjádření ved. katedry ⁴⁾ (A = ano, N = ne)	Rozhodnutí děkana
Kód a název předmětu	Způsob ukončení (Z, ZK)	Datum	Hodnocení ¹⁾	Kód a název předmětu	Způsob ukončení (Z, ZK)	Počet kreditů	Typ předmětu ³⁾			
								Podpis: _____	Podpis: _____	
								Datum: _____	Datum: _____	
								Podpis: _____	Podpis: _____	
								Datum: _____	Datum: _____	
								Podpis: _____	Podpis: _____	
								Datum: _____	Datum: _____	
								Podpis: _____	Podpis: _____	
								Datum: _____	Datum: _____	

Podpis studenta:

Datum⁵⁾:

Datum a podpis děkana:

1) Znamku napište číslicí (1, 2, 3).

2) Student uvede údaje podle svého aktuálního studijního plánu.

3) Uveďte příslušnou zkratku: P = povinný předmět, PVK = povinně volitelný předmět, VK = volitelný předmět.

4) Pokud se jedná o předměty z téže katedry, stačí uvést datum a podpis vedoucího katedry pouze jednou (např. do posledního vyplněného řádku).

5) Student uvede datum, kdy podává vyplněnou žádost na studijní oddělení.