

JEDNACÍ ŘÁD
AKADEMICKÉHO SENÁTU PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTY
UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM
ZE DNE 28. 2. 2018

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Právní postavení Akademického senátu Přírodovědecké fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „AS PŘF UJEP“ nebo „senát“), jeho ustavení a působnost jsou určeny zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a vnitřními předpisy Přírodovědecké fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „PŘF UJEP“ nebo „fakulta“).
2. Jednací řád AS PŘF UJEP (dále jen „řád“) upravuje organizační strukturu AS PŘF UJEP, způsob volby předsedy a místopředsedy AS PŘF UJEP, ustanovování orgánů AS PŘF UJEP a pravidla pro jednání AS PŘF UJEP a jeho orgánů.
3. AS PŘF UJEP je dvoukomorový. Skládá se z akademické komory a studentské komory. Počet členů a strukturu AS PŘF UJEP stanoví Statut PŘF UJEP.

Čl. 2

Struktura a orgány AS PŘF UJEP

1. Orgány AS PŘF UJEP jsou:
 - a) předseda AS PŘF UJEP (dále též jen „předseda“),
 - b) komise AS PŘF UJEP.
2. Pokud je předsedou AS PŘF UJEP člen akademické komory, je místopředsedou AS PŘF UJEP člen studentské komory. Pokud je předsedou AS PŘF UJEP člen studentské komory, je místopředsedou AS PŘF UJEP člen akademické komory.
3. Stálou komisí AS PŘF UJEP je ekonomická komise.
4. AS PŘF UJEP může v případě potřeby zřídit další stálé nebo dočasné komise, které nejsou uvedeny v odst. 3 tohoto článku.
5. Orgány AS PŘF UJEP jsou za výkon své funkce odpovědné AS PŘF UJEP.

Čl. 3

Ustavující zasedání

1. Ustavující zasedání senátu svolá do 21 kalendářních dnů od začátku funkčního období nově zvoleného senátu předseda odstupujícího senátu. V případě, že tak neučiní, svolá první zasedání bez zbytečného odkladu děkan.
2. Ustavující zasedání nově zvoleného senátu řídí až do zvolení nového předsedy předseda odstupujícího senátu, v případě jeho nepřítomnosti věkem nejstarší člen nově zvoleného senátu.

3. Na ustavujícím zasedání se nejprve tajnou volbou zvolí předseda a místopředseda senátu.
4. V případě, že administrativní agendu senátu, zejména pořizování a rozesílání zápisů ze zasedání, rozesílání pozvánek a materiálů na jednání, vedení spisovny senátu, zveřejňování povinných informací na vývěsní desce a webu fakulty, bude následně zajišťovat tajemník senátu, pak tajemníka schvaluje senát na návrh předsedy.

Čl. 4

Povinnosti členů AS PŘF UJEP

1. Členové senátu jsou povinni účastnit se všech jeho zasedání. Pokud se nemohou zúčastnit zasedání, jsou povinni svoji neúčast neprodleně oznámit předsedovi senátu.
2. Každý člen senátu je povinen předsedovi senátu předat svoji aktuální elektronickou adresu a informovat ho o případných změnách.
3. Každý člen senátu je povinen neprodleně informovat předsedu senátu v případě, že jeho členství v senátu zaniká podle čl. 3 odst. 4 písm. a) až c) nebo podle čl. 3 odst. 5 písm. a) až c) Volebního řádu AS PŘF UJEP.
4. Předseda senátu:
 - a) svolává a řídí zasedání senátu,
 - b) je oprávněn jednat jménem senátu; přitom se řídí přijatými usneseními,
 - c) svolává a řídí shromáždění akademické obce fakulty nejméně jedenkrát za kalendářní rok,
 - d) je oprávněn pověřit místopředsedu svým zastupováním.
5. Pokud předseda nemůže vykonávat svou činnost, plně ho zastupuje místopředseda.

Čl. 5

Zasedání AS PŘF UJEP

1. Senát se schází na základě schváleného plánu termínů řádných zasedání. Plán řádných zasedání se stanoví vždy na období 6 měsíců. Mezi dvěma zasedáními nesmí uplynout doba delší než 70 kalendářních dní, do této doby se nezapočítává období letních prázdnin.
2. Za rozeslání písemného pozvání spolu s návrhem programu jednání členům senátu nejméně 7 kalendářních dní před zasedáním zodpovídá předseda.
3. Předsedu v jeho nepřítomnosti zastupuje místopředseda. Pokud předseda ani místopředseda nejsou na zasedání přítomni, zvolí přítomní členové senátu pro toto zasedání jako předsedajícího kteréhokoliv člena senátu. Zvolený předsedající člen senátu má pro toto zasedání pravomoci předsedy.
4. Předmětem jednání senátu je:
 - a) projednávání a schvalování návrhů, k nimž je podle zákona požadován souhlas senátu nebo jeho vyjádření,
 - b) projednávání návrhů členů senátu, děkana, proděkanů a tajemníka fakulty,
 - c) projednávání návrhů členů akademické obce fakulty podaných prostřednictvím členů senátu.
5. Návrhy, které nepředložil děkan fakulty, případně jím pověřený statutární zástupce, a přitom jejich předložení je podle zákona vyhrazeno děkanovi, nebudou senátem projednány.

6. Rozhodnutí, která je senát povinen učinit podle § 27 zákona, musejí být podložena materiály připravenými děkanem, proděkanem nebo tajemníkem fakulty (dále jen „vedením fakulty“), kromě rozhodnutí podle § 27 odst. 1 písm. g) zákona.
7. Veškeré návrhy a materiály je potřeba předložit do AS PŘF UJEP nejméně 7 kalendářních dní předem. V odůvodněných případech lze tuto lhůtu zkrátit. Při nedodržení stanovených lhůt může senát projednávání bodu odročit. Přitom je nutné dodržet ustanovení § 27 odst. 3 zákona.
8. U návrhů, u kterých je vyžadováno usnesení, předkládá navrhovatel společně s podklady i návrh znění tohoto usnesení.
9. Na žádost děkana nebo minimálně jedné třetiny členů senátu je předseda povinen bezodkladně svolat mimořádné zasedání senátu. Předseda v tomto případě bezodkladně rozešle všem členům senátu písemné pozvání s návrhem programu jednání. Termín mimořádného zasedání navrhuje žadatel o jeho svolání, tedy děkan, nebo ti členové senátu, kteří žádost o svolání podali. Termín musí být navržen v souladu s odst. 2 tohoto článku.

Čl. 6

Průběh zasedání

1. Zasedání senátu je veřejné.
2. Zasedání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti pak místopředseda nebo v nepřítomnosti obou jiný člen senátu podle čl. 5 odst. 3 (dále jen „předsedající“).
3. Zasedání senátu zahájí předsedající zjištěním, zda je senát schopen usnášení. Senát je schopen usnášení, pokud jeho složení splňuje podmínky § 26 zákona, tj. že má nejméně devět členů a z toho nejméně jednu třetinu a nejvýše jednu polovinu tvoří studenti a je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Není-li senát schopný usnášení z důvodů nenaplnění podmínky přítomnosti nadpoloviční většiny všech jeho členů, předsedající určí se souhlasem přítomných členů nový termín řádného zasedání ve lhůtě kratší než tři týdny a potom zasedání ukončí. V případě, že nastane situace, kdy aktuální složení AS PŘF UJEP nesplňuje podmínky § 26 zákona, předsedající zasedání ukončí a informuje o nastalé situaci děkana. Děkan vyhlásí podle čl. 13 odst. 2 Volebního řádu AS PŘF UJEP doplňovací volby.
4. Jestliže je senát schopen usnášení, pak prvním bodem jednání je schválení programu. Členové senátu mohou navrhnout změny v programu, například přidání dalších bodů, vynechání některých navržených bodů, odročení některých navržených bodů. O každé navržené změně senát hlasuje jednotlivě. Po rozhodnutí o návrzích změn programu senát hlasuje o programu jednání jako o celku. Není-li program jako celek schválen, předsedající určí se souhlasem přítomných členů nový termín řádného zasedání ve lhůtě kratší než tři týdny a potom zasedání ukončí.
5. Každý bod jednání, týká-li se nějakého návrhu, začne vystoupením navrhovatele, je-li přítomen, v němž zdůvodní svůj návrh. Délka vystoupení navrhovatele je nejvýše 15 minut. Na žádost navrhovatele může pro jeho vystoupení senát schválit i delší časový limit. Jestliže je navrhovatelem děkan fakulty, může se při zdůvodnění svých návrhů nechat zastoupit některým proděkanem.
6. Ke každému bodu jednání předsedající zahájí diskusi, jejímž cílem je zejména formulace textu celkového návrhu dokumentu nebo usnesení, případně jeho variant. Průběh diskuse řídí předsedající. Délka jednoho diskusního příspěvku je nejvýše 5 minut. Senát může pro diskusi k projednávanému bodu, a to i v jejím průběhu, schválit delší časový limit příspěvků. Pokud délka diskusního příspěvku nepřekročila stanovený časový limit, pak předsedající

nemůže příspěvek ukončit. Diskusi nelze ukončit, hlásí-li se o slovo člen senátu, který v diskusi k projednávanému bodu dosud nevystoupil nebo vystoupil pouze jedenkrát.

7. Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda Akademického senátu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „AS UJEP“) nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen AS UJEP mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají.
8. Hlasování o procedurálním návrhu se neprovádí, jestliže byl podán jediný návrh a žádný z členů senátu proti němu nevznesl námitky; v takovém případě se návrh považuje za schválený tichým souhlasem. To neplatí, trvá-li na hlasování byť jen jediný člen senátu.
9. o ukončení diskuse k projednávanému bodu může opět vystoupit navrhovatel. Přitom může svůj návrh upravit nebo doplnit podle průběhu diskuse, pokud se senát neusnesl, že změny předloženého návrhu nepřipouští. Délka závěrečného vystoupení navrhovatele je nejvýše 10 minut. Na žádost navrhovatele může pro jeho závěrečné vystoupení senát schválit i delší časový limit.
10. Usnese-li se senát kdykoli v průběhu jednání, že podkladové materiály jsou nedostačující, upustí od dalšího projednávání příslušného bodu programu.
11. Jestliže některý z hostů narušuje průběh jednání, může jej předsedající z jednání vykázat.

Čl. 7

Hlasování

1. Právo hlasovat mají pouze přítomní členové senátu.
2. Pokud senát dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů vědecké rady a disciplinární komise fakulty, při volbě předsedy a místopředsedy senátu nebo jejich odvolání a při usnášení se o návrhu na jmenování děkana je třeba souhlasu většiny všech členů senátu; při usnášení se o návrhu na odvolání děkana nejméně tří pětin všech členů senátu. V těchto případech se senát usnází tajným hlasováním.
3. V ostatních případech je usnesení schváleno nadpoloviční většinou přítomných členů senátu.
4. Hlasování bude tajné, požádá-li o to alespoň jedna třetina přítomných členů senátu.
5. Je-li hlasování tajné, senát předem zvolí dva skrutátory, kteří přímo v zasedací místnosti vyhodnotí odevzdané hlasovací lístky a ohlásí výsledek hlasování.

Čl. 8

Zápis ze zasedání

1. Usnesení senátu jsou zveřejňována v zápisech ze zasedání. Zápis z jednání pořizuje tajemník senátu, je-li tato funkce ustavena, nebo zapisovatel z řad členů senátu schválený senátem na začátku zasedání.
2. Předseda senátu rozešle neprodleně, nejdéle však do 7 kalendářních dnů po zasedání, návrh zápisu členům senátu a následujících 7 kalendářních dnů ode dne odeslání mají členové senátu možnost návrh zápisu připomínkovat. Po zapracování připomínek a ověření předsedou senátu se návrh zápisu zveřejňuje na vývěsní desce a na webu fakulty.
3. Zápis se schvaluje na následujícím zasedání senátu a schválený zápis se zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Čl. 9

Hlasování per rollam

1. O věcech, které nesnesou odkladu a o nichž není řádem předepsáno tajné hlasování, se může senát usnést na základě hlasování prostřednictvím elektronické pošty (dále jen „per rollam“).
2. Návrh na usnesení per rollam musí být odeslán předsedou senátu nebo s jeho pověřením na elektronické adresy všech členů senátu. Členové senátu se k návrhu usnesení vyjadřují tak, že je z jejich odpovědi zřejmé, zda s usnesením souhlasí, nesouhlasí, nebo zda se zdržují hlasování.
3. V případě hlasování o návrzích podle § 27 odst. 1 písm. a) až e) a h) zákona začíná lhůta pro hlasování běžet osmým kalendářním dnem po zpřístupnění návrhů a podkladů členům akademické obce PřF UJEP způsobem umožňujícím dálkový přístup a končí stanoveným dnem. V ostatních případech, vyjma návrhů uvedených v tomto bodu výše bude hlasování per rollam zahájeno bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 7 kalendářních dnů.
4. Lhůta pro hlasování je stanovena přiměřeně projednávané záležitosti, přičemž nesmí být kratší než dva pracovní dny.
5. Usnesení per rollam je přijato, vysloví-li se pro návrh nadpoloviční většina všech členů senátu, a to tak, aby jejich jednoznačné a kladné stanovisko bylo ve stanoveném termínu odesláno na elektronické adresy všech členů senátu. Pokud se člen senátu k hlasování nevyjádří ve stanoveném termínu, platí, že se zdržel hlasování.
6. V případě chybného hlasování je přípustné hlasovat opakovaně. Platné je to hlasování, které bylo odesláno ve stanovené lhůtě jako poslední.
7. Pokud se alespoň jedna třetina všech členů senátu vysloví do termínu stanoveného jako konec hlasování proti projednávání materiálu per rollam, bude hlasování přerušeno a bod se zařadí na nejbližší zasedání senátu.
8. Všechna usnesení přijatá způsobem per rollam musí být uvedena v zápisu z hlasování per rollam, který je schválen na příštím zasedání senátu.

Čl. 10

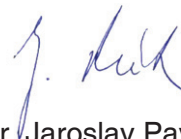
Návrh na odvolání děkana

1. Návrh na odvolání děkana z funkce může být podán zejména z těchto důvodů:
 - a) děkan závažným způsobem neplní své povinnosti nebo
 - b) děkan závažným způsobem poškozuje zájem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem nebo fakulty.
2. Podnět k přijetí návrhu na odvolání děkana z funkce může kterémukoli členu senátu podat skupina nejméně 30 členů akademické obce PřF UJEP. Přijetí návrhu na odvolání děkana může také navrhnout nejméně nadpoloviční většina všech členů senátu. Návrh musí být podán v písemné formě s podrobným zdůvodněním.
3. Senát si vyžádá písemné vyjádření děkana a toto vyjádření i návrh na odvolání děkana z funkce projedná a posoudí.
4. O návrhu na odvolání děkana z funkce rozhodne senát tajným hlasováním. Návrh je schválen, hlasují-li pro něj nejméně tři pětiny všech členů senátu.
5. Pokud je návrh na odvolání děkana schválen, předseda senátu neprodleně předá rektorovi návrh na odvolání děkana a informuje o tomto usnesení děkana.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

1. Návrh tohoto Jednacího řádu Akademického senátu Přírodovědecké fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem byl schválen Akademickým senátem PŘF UJEP dne 13. 12. 2017.
2. Tento Jednací řád Akademického senátu Přírodovědecké fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem byl schválen Akademickým senátem UJEP dne 28. 2. 2018.
3. Tento Jednací řád Akademického senátu Přírodovědecké fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem UJEP.



doc. RNDr. Jaroslav Pavlík, CSc.

děkan