



SMĚRNICE REKTORA č. 3/2018

VYHLÁŠENÍ GRANTOVÉ PODPORY

na podporu tvůrčí činnosti, stimulaci lidských zdrojů, rozvoj
internacionalizace a podporu mladých vědeckých pracovníků
pro období 2019 až 2020.

SMĚRNICE PRO UJEP

Platná od: 1. 9. 2018

Účinná od: 3. 9. 2018

Zpracoval: doc. Ing. Martin Novák, Ph.D.,
prorektor pro vědu

doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., v.r.
rektor



Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tato Směrnice upravuje pravidla a povinnosti v rámci interní grantové podpory klíčových oblastí rozvoje UJEP a stimulace lidských zdrojů ve vzdělávací a tvůrčí činnosti na UJEP.
2. Pro potřeby administrativní, organizační a koordinační činnosti v rámci interní grantové podpory dle čl. 2 se zřizuje Interní grantová agentura Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „IGA“).
3. Předsedou IGY je prorektor/ka pro vědu UJEP.
4. Administrativní a personální chod IGY zajišťují útvary prorektora/ky pro vědu UJEP.

Čl. 2

Oblasti podpory interních grantů

1. Oblasti grantové podpory a její nástroje jsou vzájemně synergické a musí vyústit v propojení nově získaných poznatků z tvůrčí činnosti do vzdělávacího procesu, posílit potenciál mezinárodní spolupráce a zlepšit péči o kvalitní lidské zdroje a jejich odborný růst.
2. Pro období 2019 až 2020 jsou vyhlášeny následující klíčové oblasti, na které lze žádat finanční podporu v rámci soutěžních podmínek interních grantů:
 - a) podpora projektů tvůrčí činnosti;
 - b) podpora zapojení zahraničních odborníků;
 - c) podpora mladých vědeckých pracovníků – „Postdok“;
 - d) podpora habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem;
 - e) podpora stimulace lidských zdrojů.
3. Pro podporu a hodnocení interních grantů je podpora dle čl. 2, odst. 2. dále rozdělena na následující vědní oblasti dle příbuznosti studijních programů, a to:
 - a) technická a přírodovědecká sekce;
 - b) humanitní a společenskovědní sekce;
 - c) umělecká sekce.

Čl. 3

Financování podpory interních grantů

1. Řešení schválených interních grantů je financováno ze zdrojů Institucionální plánu UJEP pro období 2019–2020 (dále jen „IP“), finančních prostředků na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (dále jen „TA16“) a externích zdrojů.
2. Celkový objem finančních prostředků na podporu oblastí interních grantů ze všech zdrojů pro rok 2019 činí celkem 22 mil. Kč, z čehož prostředky IP tvoří 8,5 mil. Kč, prostředky TA16 činí 12 mil. Kč a externí zdroje částku 1,5 mil. Kč.
3. Celkový objem finančních prostředků na podporu oblastí interních grantů ze všech zdrojů pro rok 2020 činí celkem 22 mil. Kč, z čehož prostředky IP tvoří 8,5 mil. Kč, prostředky TA16 činí 12 mil. Kč a externí zdroje částku 1,5 mil. Kč.

Čl. 4

Podpora projektů tvůrčí činnosti

1. Tato oblast je zaměřena na podporu projektů tvůrčí činnosti s vysokou aktuální poptávkou řešení problematiky se současným promítnutím nových poznatků do vzdělávacího procesu a výuky v daných studijních programech.
2. Doba řešení grantu je stanovena od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2020.
3. Maximální výše rozpočtu na dobu řešení jednoho interního grantu je stanovena na 3 mil. Kč (1,5 mil. Kč na rok) v poměru financování ze zdrojů IP a TA16 – 1:2.



4. Finanční prostředky jsou neinvestiční s následujícím maximálním podílem na celkovém rozpočtu:
 - a) osobní náklady – max. výše 30 %;
 - b) služby – max. výše 20 %;
 - c) režijní náklady – max. výše 10 %.
5. Hlavním řešitelem grantu (žadatelem) je zaměstnanec UJEP s úvazkem rovným nebo vyšším než 0,8. Složení řešitelského týmu musí odpovídat rozsahu a odbornému zaměření návrhu grantu a je zcela v kompetenci hlavního řešitele s tím, že doba věnovaná řešení projektu se nepřepočítává do kmenových úvazků členů týmu.
6. Součástí řešitelského týmu musí být alespoň 2 studenti (bez ohledu na formu a typ studia). Tito studenti jsou hrazeni stipendiem z příslušné fakulty mimo rozpočet grantu. O výši stipendia, na návrh hlavního řešitele, rozhoduje děkan.
7. Požadovanými výstupy z řešení interního grantu musejí být pouze uznatelné výstupy dle aktuálně platné metodiky hodnocení výsledků tvůrčí činnosti, zaregistrované včas do příslušné databáze dle následujících minimálních kritérií:
 - a) technická a přírodovědecká sekce – min. 5 výstupů typu *Jimp* nebo *Jsc* nebo 1 výstup typu *P*;
 - b) humanitní a společenskovední sekce – min. 5 výstupů typu *Jimp* nebo *Jsc* nebo *Jost* nebo *B* nebo *C* nebo *D*;
 - c) umělecká sekce – min. 2 výstupy typu *AKX* nebo *ALX*.
8. Při hodnocení návrhu grantu budou posuzována následující kritéria:
 - a) vědecká hodnota, aktuálnost a originalita projektu;
 - b) zpracování návrhu projektu a reálnost cílů řešení;
 - c) koncepce a metodika řešení;
 - d) přiměřenost finančních nákladů;
 - e) dosavadní publikační aktivity řešitelského týmu;
 - f) plánované výstupy projektu;
 - g) mezifakultní spolupráce.
9. Návrhy na podporu interních grantů se podávají na předepsaném formuláři, který je součástí této Směrnice, a to v předepsané formě, množství a rozsahu, jak stanoví tato Směrnice.
10. Návrhy se podávají v termínu uvedeném Směrnicí, a to v písemné a elektronické podobě k rukám pracovníka IGY.
11. Hodnocení a výběr návrhů na podporu interních grantů dle čl. 2, odst. 2., písm. a) je svěřeno Grantové radě UJEP.
12. Konečné rozhodnutí o podpoře interních grantů tvůrčí činnosti vydává rektor UJEP.
13. Každému schválenému internímu grantu bude ze strany IGY přiděleno identifikační číslo, které je řešitelský tým povinen uvádět kdykoliv a kdekoliv, kde bude grant či jeho výsledky prezentován.
14. Aktuální výsledky (pokud to umožní charakter řešení grantu) budou zveřejňovány na www stránkách univerzity.
15. Jeden zaměstnanec může podat pouze 1 projekt, jako hlavní řešitel.
16. Návrh interního grantu se podává do **30. 11. 2018** v písemné a elektronické podobě k rukám pracovníka IGY.

Čl. 5

Podpora zapojení zahraničních odborníků

1. Tato oblast je zaměřena na rozvoj internacionálního prostředí, a to prostřednictvím zapojení špičkových zahraničních odborníků do klíčových činností vzdělávacího procesu a tvůrčí činnosti na UJEP.
2. Zahraničním odborníkem se rozumí osoba, která není držitelem českého státního občanství a je mezinárodně uznávanou osobností v daném oboru (dle relevantních mezinárodních žebříčků hodnocení).
3. Na obsazení pozice zahraničního odborníka na UJEP se vypisuje výběrové řízení, jehož podmínky stanovuje prorektor pro vědu na základě specifik daných vědních oblastí. Výběrová komise je pětičlenná a tvoří jí prorektor pro vědu, jako její předseda, a 1 pracovník ZAMO. Ostatní 3 členy, dle vědního oboru zahraničního odborníka, jmenuje rektor na návrh děkanů fakult. Administrátorem komise bez hlasovacího práva je pracovník IGY.



4. O grantovou podporu na zapojení zahraničního odborníka je možné žádat v období od 1. 1. 2019 do 31. 8. 2020. Žádat za příslušnou fakultu může pouze děkan, který současně doloží připravenost konkrétního pracoviště po celou dobu působení zahraničního pracovníka na UJEP (k dispozici mu musí být pracovní místo, IT technika, laboratoře aj.).
5. Délka působení zahraničního odborníka na UJEP je omezena na max. 5 měsíců.
6. Se zahraničním odborníkem, který úspěšně projde výběrovým řízením, je uzavřena pracovní smlouva na odpovídající dobu trvání a příslušnou výši finanční odměny za jeho celkové působení na UJEP. Výši finanční odměny stanovuje prorektor pro vědu na základě celkového rozpočtu pro tuto oblast, ohlasu kandidáta a délky jeho působení na UJEP.
7. Žádosti o výběrová řízení se podávají průběžně pracovníkovi IGY až do vyčerpání kvóty finančních prostředků. Žádost je nutné podat nejpozději 2 měsíce před začátkem plánovaného zapojení zahraničního odborníka na UJEP.

Čl. 6

Podpora mladých vědeckých pracovníků – Postdoků

1. Pro podporu udržitelného rozvoje personálních kapacit ve vzdělávací a tvůrčí činnosti bude v období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2020 zřízeno celkem 10 pozic mladých vědeckých pracovníků („postdoků“), u kterých je předpoklad zahájení habilitačního řízení do roku 2020.
2. Mladý vědecký pracovník je definován jako absolvent akreditovaného doktorského studijního programu a doba od získání titulu „Ph.D.“ nepřekročila 4 roky.
3. Obsazení postdoktorských pozic úspěšnými kandidáty je uskutečněno na základě samostatného výběrového řízení napříč univerzitou, a to na základě rozhodnutí výběrové komise a schválených kritérií, která jsou nedílnou součástí vyhlášených výběrových řízení pro jednotlivé sekce dle čl. 2, odst. 3.
4. Výběrová komise je pětičlenná a je složena ze zástupců příslušných vědních oborů dle čl. 2, odst. 3. dle konkrétního zaměření kandidáta. Předsedou komise je vždy prorektor pro vědu, dalším členem komise je 1 pracovník ZAMO, ostatní 3 členy, na návrh děkanů fakult, jmenuje rektor. Administrátorem komise bez hlasovacího práva je pracovník IGY.
5. Kandidát na pozici postdoka musí do výběrového řízení předložit:
 - a) úředně ověřenou kopii diplomu o získání titulu „Ph.D.“;
 - b) strukturovaný životopis;
 - c) z relevantních databází přehled publikační činnosti, citační ohlasy, přehled řešených grantů a projektů, odborných stáží, přehled dosavadní výuky;
 - d) návrh dvouletého plánu činnosti v pozici postdoka (výukový plán, plán tvůrčí činnosti včetně zapojení do grantů a projektů, účast na konferencích aj.);
 - e) návrh osoby odborného garanta (mentora) postdoka, což musí být docent nebo profesor v daném oboru.
6. Výše úvazku postdoktoranda činí 0,8. Podíl na výuce je max. 8 hodin týdně/semestr.
7. Finanční prostředky na 1 pozici postdoktoranda na 1 měsíc činí 35 000 Kč vč. odvodů (rozděleny jsou dle klíče: IP 8 750 Kč – TA16 17 500 Kč a externí zdroj 8 750 Kč).

Čl. 7

Podpora habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem

Tato oblast je popsána v Příkazu rektora č. 2/2018.

Čl. 8

Podpora stimulace lidských zdrojů

Tato oblast je popsána v Příkazu rektora č. 2/2018.

Čl. 9

Závěrečné ustanovení

Tato Směrnice nabývá účinnosti dne 3. 9. 2018.



Příhláška návrhu interního grantu na rok 2019 až 2020 – Podpora projektů tvůrčí činnosti

Oblast podpory interní grantové soutěže	PODPORA PROJEKTŮ TVŮRČÍ ČINNOSTI			
Vědní oblast interního grantu	Zvolte položku.			
Název interního grantu				
Hlavní řešitel (příkazce operace) (jméno, příjmení, fakulta)				
Složení řešitelského týmu (jméno, příjmení, fakulta, pozice)				
Anotace interního grantu, jeho aktuálnost a přínos pro UJEP (max. 1 000 znaků bez mezer)				
Koncepce a metodika řešení grantu				
Přehled 5 nejvýznamnějších publikací nebo projektů řešitelského týmu				
Výčet výstupů interního grantu dle RIV (uvedení konkrétních údajů u jednotlivých publikačních výstupů – časopis, IF nebo SJR index, nakladatelství aj.)				
Rozpočet projektu (v tis. Kč)	2019		2020	
	Spotřeba materiálu		Spotřeba materiálu	
	Mzdy (max. 30 %)		Mzdy (max. 30 %)	
	Služby (max. 20 %)		Služby (max. 20 %)	
	Režie (max. 10 %)		Režie (max. 10 %)	
	Konference, cestovné		Konference, cestovné	
	Ostatní náklady		Ostatní náklady	
	CELKEM na rok 2019		CELKEM na rok 2020	
Celkový rozpočet interního grantu (v tis. Kč) (nesmí překročit max. alokaci)		finanční podíl IP		finanční podíl fakulty ¹
Podpis navrhovatele		Podpis děkana fakulty		

¹ V případě mezifakultní spolupráce lze podíl rozpočítat na jednotlivé fakulty podle počtu zapojených pracovníků.